

**UCHWAŁA Nr VIII/63/07
RADY GMINY ZŁOTÓW
z dnia 24 maja 2007 r.**

**w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla
uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Złotów**

Na podstawie art.90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17 poz. 141, Nr 94, poz.788, Nr 122, poz. 1020, Nr131, poz.1091, Nr 167, poz.1400, Nr 249 poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz.1532, Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 42, poz. 273 i Nr 80, poz. 542) **uchwała się:**

**Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów
zamieszkałych na terenie Gminy Złotów**

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin określa :

- 1) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego,
- 2) formy stypendium szkolnego,
- 3) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego,
- 4) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

§ 2. Na warunkach przewidzianych w niniejszym regulaminie stypendia szkolne są przyznawane zamieszkałym na terenie Gminy Złotów uczniom szkół wymienionych w art.90b ust.3 i 4 ustawy o systemie oświaty .

§ 3. 1. Stypendium szkolne nie przysługuje uczniowi, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Uczeń, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, może otrzymać stypendium szkolne w wysokości, która łącznie z innym stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych nie przekracza w okresie roku szkolnego dwudziestokrotności kwoty, o której mowa w art.6 ust.2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz.992 z późn. zm.) (tj.1.280,00 zł), a w przypadku słuchaczy kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów języków obcych i kolegów pracowników służb społecznych osiemnastokrotności kwoty, (tj.1.152,00 zł), o której mowa w art.6 ust.2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

3. Uczeń może korzystać jednocześnie z pomocy o charakterze socjalnym i motywacyjnym .

Rozdział II

Sposób ustalania wysokości i formy stypendium szkolnego

§ 4.1. Wysokość miesięcznego stypendium szkolnego w danym roku szkolnym określa suma kwoty wynikającej z zakwalifikowania ucznia do grupy dochodowej i kwoty stanowiącej indywidualne uzupełnienie stypendium w ramach posiadanych środków stosownie do okoliczności przewidzianych w art.90d ust.1 ustawy o systemie oświaty. Jeżeli kwota posiadanych środków nie wystarczy dla wszystkich wnioskodawców, prawo do stypendium w pierwszej kolejności należy się uczniom o niższych dochodach. Uprawnienie do złożenia wniosku nie jest równoznaczne z prawem do otrzymania stypendium szkolnego.

2. Ustala się następujące grupy dochodowe :

- 1) dochód miesięczny na członka rodziny ucznia do kwoty - 150,00 zł (I grupa)
- 2) dochód miesięczny na członka rodziny ucznia wyższy niż 150,00 zł i nieprzekraczający - 351,00 zł (II grupa)

3. Stypendium w pełnej wysokości wynosi - 128,00 zł

4. Kwota wynikająca z zakwalifikowania ucznia do grupy dochodowej wynosi :

- 1) przy I grupie = 60% tj.77,00 zł
- 2) przy II grupie = 40% tj.51,00 zł

5. Kwota stanowiąca indywidualne uzupełnienie stypendium nie może być wyższa niż 51,00 zł

§ 5. Wysokość stypendium szkolnego realizowanego w okresach innych niż miesięcznie lub jednorazowo ustala się przy odpowiednim zastosowaniu § 4.

§ 6. Stypendium szkolne może być udzielane w formie:

1. Całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, w szczególności: nauka języków obcych, gimnastyka korekcyjna, zajęcia sportowe, taneczne, recytatorskie, plastyczne i inne poszerzające wiedzę uczniów, zajęcia z logopedą, wycieczki o charakterze edukacyjnym, zielone szkoły, udział w kursach komputerowych, pokrycia kosztów abonamentu internetowego (dotyczy ucznia policealnej szkoły informatycznej lub innej szkoły o profilu matematyczno - informatycznym).

2. Pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności: zakupu biurka szkolnego i komputera, podręczników, słowników, atlasów i innych wydawnictw służących edukacji, a także materiałów niezbędnych w procesie edukacji, przyborów szkolnych, tornister, plecak, strój na lekcje wychowania fizycznego oraz wyjazdów na basen. Obuwie i odzież w przypadku, gdy wiąże się w sposób oczywisty i bezpośredni z procesem edukacji ucznia (np. kimono dla ucznia trenującego karate, strój do gry w tenisa, zakup mikroskopu dla ucznia zainteresowanego biologią...)

3. Pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania, ale tylko w stosunku do uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegiów nauczycielskich oraz nauczycielskich kolegiów języków obcych, w szczególności na pokrycie kosztów zakwaterowania poza miejscem zamieszkania czy też dojazdu do szkoły lub kolegium .

4. W wyjątkowych i szczególnie uzasadnionych przypadkach stypendium szkolne może być udzielane w formie świadczenia pieniężnego, po uzyskaniu pozytywnej opinii dyrektora Szkoły, że stypendium nie może być zrealizowane lub nie jest celowe w formie, o której mowa w ust.1 - 3.

5. W przypadku przyznania stypendium w formie refundacji kosztów, o których mowa w ust.1 - 3 dokonywana jest ona na podstawie złożonych faktur, rachunków lub innych dokumentów. W szczególnie uzasadnionych przypadkach mogą być honorowane oświadczenia rodziców albo pełnoletnich uczniów.

Rozdział III

Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

§ 7. Wnioski o przyznanie stypendium szkolnego składa się w Urzędzie Gminy w Złotowie za potwierdzeniem odbioru .

§ 8. 1. Ciałem o charakterze opiniodawczo - doradczym jest Gminna Komisja Stypendialna powoływana przez Wójta Gminy.

2. W skład Komisji wchodzi Przewodniczący, Wiceprzewodniczący i trzech Członków.

3. Przewodniczącego i wiceprzewodniczącego wybierają członkowie Komisji .

4. Do zadań Komisji należy:

1) sprawdzenie wniosków o stypendium szkolne pod względem poprawności formalnej,
2) wstępne kwalifikowanie uczniów do grup dochodowych,
3) przedstawianie Wójtowi Gminy propozycji kwoty stanowiącej indywidualne uzupełnienie stypendium,

4) negatywne opiniowanie wniosków niezasługujących na pozytywne rozpatrzenie,
5) rozpatrywanie sytuacji materialnej uczniów, którym stypendium szkolne ma być przyznane z urzędu .

6) Komisja Stypendialna po uzyskaniu opinii z Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej, wnioskując o przyznanie stypendium szkolnego bierze pod uwagę realną sytuację materialną rodziny, a nie tylko przedstawione dokumenty.

5. Wójt Gminy może zlecać inne zadania niż wymienione w ust. 4.

1) Komisja odbywa posiedzenia w terminach uzgodnionych z Wójtem Gminy .

- 2) Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół .
- 3) Obsługę biurową Komisji zapewnia Samodzielny Referent ds. Socjalnych i Kadr Oświaty.

§ 9.1. Stypendium szkolne w formie przewidzianej w § 6 pkt 1 jest realizowane poprzez zapłatę należności za udział ucznia w zajęciach edukacyjnych przelewem na rachunek bankowy podmiotu zajęcia te organizującego.

2. Stypendium szkolne w formie rzeczowej, przewidzianej w § 6 pkt 2 jest udzielane poprzez dostarczanie uczniowi do rąk własnych lub za pośrednictwem szkoły, do której uczęszcza, podręczników wskazanych przez ucznia i zaakceptowanych przez szkołę . Faktury, rachunki dostarczone przez wnioskodawcę będą wypłacane w wysokości wykazanej na fakturze, ale nie więcej niż przyznane stypendium szkolne.

3. Stypendium szkolne przewidziane w § 6 pkt 3 jest udzielane poprzez zwrot kosztów biletów miesięcznych na dojazdy do szkoły położonej poza miejscem zamieszkania ucznia albo poprzez sfinansowanie kosztów zamieszkania w miejscowości położenia szkoły. Sposób przekazywania stypendium wnioskodawca uzgadnia z osobą przyznającą stypendium .

4. Stypendium szkolne przewidziane w § 6 pkt 4 jest wypłacane z góry pierwszego dnia roboczego miesiąca, za który przysługuje, w formie gotówkowej w kasie Urzędu Gminy w Złotowie.

Przekazywanie stypendium w formie bezgotówkowej, na rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy jest dopuszczalne za pisemną zgodą wnioskodawcy .

Rozdział IV

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§ 10. Na zasiłki szkolne dla uczniów przeznaczają się 3 % dotacji celowej otrzymanej przez Gminę Złotów w trybie art.90r ust. 4 ustawy o systemie oświaty.

§ 11. Zdarzeniami losowymi uzasadniającymi przyznanie zasiłku są w szczególności:

- 1) nagła choroba w rodzinie,
- 2) utrata źródła dochodu w rodzinie,
- 3) pożar,
- 4) zalanie mieszkania ucznia,
- 5) okradzenie mieszkania ucznia,
- 6) kradzież przyborów szkolnych, książek...
- 7) wypadek członka rodziny mający istotny wpływ na pogorszenie sytuacji materialnej ucznia,
- 8) wydatki związane z długotrwałą chorobą ucznia.

§ 12.1. Gminna Komisja Stypendialna przedstawia Wójtowi Gminy propozycje dotyczące formy, w jakiej może być przyznany zasiłek szkolny oraz trybu i sposobu udzielania zasiłku.

2. Do przyznania zasiłku szkolnego stosuje się odpowiednio §7 i § 8 ust.4 niniejszego regulaminu.

3. Zasiłek szkolny przyznaje się oceniając sytuację materialną ucznia indywidualnie.

Rozdział V

Postanowienia końcowe

§ 13. Wzory wniosków o przyznanie stypendium szkolnego i zasiłku szkolnego stanowią załączniki Nr 1 i Nr 2 do uchwały.

§ 14. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy .

§ 15. Traci moc Uchwała Nr XXVII/196/05 Rady Gminy Złotów z dnia 24 lutego 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Złotów oraz Uchwała Nr XXXII/257/05 Rady Gminy Złotów z dnia 25 sierpnia 2005 r. w sprawie wprowadzenia zmian do Uchwały Nr XXVII/196/05 Rady Gminy Złotów z dnia 24 lutego 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Złotów.

§ 16. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego .

Przewodniczący Rady
/-/ inż. Piotr Lach

**DO
WÓJTA
GMINY ZŁOTÓW**

**WNIOSEK O PRYZNANIE
STYPENDIUM SZKOLNEGO**

1. Wnioskodawca

Imię i Nazwisko.....

Adres.....

Telefon kontaktowy.....

2. Dane ucznia ubiegającego się o stypendium szkolne:

Imię i nazwisko ucznia.....

Data i miejsce urodzenia.....PESEL:.....

Imiona i nazwisko rodziców.....

Miejsce zamieszkania ucznia:

Miejscowość.....ul.....nr domu/lokalu.....

Poczta.....

3. Szkoła (adres)

Klasa/rok nauki.....

4. Dane uzasadniające przyznanie świadczenia pomocy materialnej

a) Oświadczam, że moja rodzina składa się z niżej wymienionych osób, które pozostają we wspólnym gospodarstwie domowym:

L P .	Imię i nazwisko członka rodziny PESEL	Data urodzenia	Miejsce pracy/nauki	Stopień pokrewieństwa	Wysokość dochodu (netto w zł)
Razem dochód netto					
Średni miesięczny dochód netto na 1 osobę w mojej rodzinie wynosi					

b) Uprzedzony(a) o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 Kodeksu karnego potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych w deklaracji. Jednocześnie zobowiązuje się do niezwłocznego informowania o wszelkich zmianach danych objętych wnioskiem.

.....
czytelny podpis

c) Uczeń/ wychowanek ubiegający się o stypendium szkolne otrzymuje/ nie otrzymuje* inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych przyznane przez.....
w wysokości na okres.....

-niepotrzebne skreślić

d) Uzasadnienie przyznania pomocy

.....

5. Pożądana forma udzielania pomocy*

.....

* **1.** całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, nauka języków obcych, gimnastyka korekcyjna, zajęcia plastyczne i inne poszerzające wiedzę uczniów, zajęcia z logopedą, wycieczki o charakterze edukacyjnym, zieloną szkołę, udział w kursach komputerowych.

2. pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników, słowników, atlasów i innych wydawnictw służących edukacji a także materiałów niezbędnych w procesie edukacji, przyborów szkolnych, strojów do gimnastyki, plecak, tornister, abonament za Internet (dotyczy ucznia policealnej szkoły informatycznej),

3. pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania, ale tylko w stosunku do uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegów nauczycielskich, oraz nauczycielskich kolegów języków obcych, w szczególności na pokrycie kosztów:

a) zakwaterowania poza miejscem zamieszkania,

b) dojazdu do szkoły lub kolegium.

4. w wyjątkowych i szczególnie uzasadnionych przypadkach stypendium szkolne może być udzielone w formie świadczenia pieniężnego, po uzyskaniu pozytywnej opinii dyrektora Szkoły, że stypendium nie może być realizowane lub nie jest celowe w formie, o której mowa w ust. 1-3 .

6. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku, dla celów związanych z przyznaniem pomocy socjalnej, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. Nr 133 z późn. zm.).

Załączone do wniosku dokumenty:

- 1).....
- 2).....
- 3).....
- 4).....
- 5).....

.....
 (miejscowość, data)

.....
 (podpis wnioskodawcy)

7. Opinia dyrektora szkoły/ ośrodka i potwierdzenie statusu ucznia/ wychowanka

.....
.....
.....
.....
.....

.....
(Data, pieczęć i podpis dyrektora)

OBJAŚNIENIA

¹Dochód rodziny ustala się na zasadach określonych w art. 8 ust. 3-13 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. 64, poz. 593 z późn. zm.)

„3. Za dochód uważa się sumę miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania, jeżeli ustawa nie stanowi inaczej, pomniejszoną o:

- 1) miesięczne obciążenie podatkiem dochodowym od osób fizycznych;
 - 2) składki na ubezpieczenie zdrowotne określone w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia oraz ubezpieczenia społeczne określone w odrębnych przepisach;
 - 3) kwotę alimentów świadczonych na rzecz innych osób.
4. Do dochodu ustalonego w myśl ust. 3 nie wlicza się jednorazowego świadczenia socjalnego oraz wartości świadczeń w naturze.
5. W stosunku do osób prowadzących pozarolniczą działalność gospodarczą:
- 1) opodatkowaną podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób fizycznych – za dochód przyjmuje się przychód z tej działalności pomniejszony o koszty uzyskania przychodu, obciążenie podatkiem należnym i składkami na ubezpieczenie zdrowotne określonymi w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia, związane z prowadzeniem tej działalności oraz odliczonymi od dochodu składkami na ubezpieczenia społeczne niezliczonymi do kosztów uzyskania przychodów, określonymi w odrębnych przepisach, z tym, że:
 - a) różnicę przychodów i kosztów ich uzyskania ustala się za miesiąc poprzedzający miesiąc złożenia wniosku w oparciu o wielkość wykazane w deklaracjach podatkowych za okresy od początku roku do końca miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku oraz od początku roku do końca miesiąca poprzedzającego ten miesiąc; wysokość obciążenia podatkiem, składkami na ubezpieczenie zdrowotne oraz składkami na ubezpieczenia społeczne przyjmuje się z miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku,
 - b) jeżeli podatnik wpłaca zaliczki na podatek dochodowy w formie uproszczonej, a także, jeżeli nie złożył deklaracji, jego dochód ustala się, dzieląc kwotę dochodu z działalności gospodarczej za poprzedni rok kalendarzowy przez liczbę miesięcy, w których podatnik prowadził działalność, a jeżeli nie prowadzi działalności, dochód ustala się w oparciu o oświadczenie tej osoby;
 - 2) opodatkowaną na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne - za dochód przyjmuje się zadeklarowaną podstawę wymiaru składek na ubezpieczenia społeczne, a jeżeli z tytułu prowadzenia tej działalności nie istnieje obowiązek ubezpieczenia społecznego, przyjmuje się kwotę najniższej podstawy wymiaru składek na ubezpieczenia społeczne.
6. W sytuacji, gdy podatnik łączy przychody z działalności gospodarczej z innymi przychodami lub rozlicza się wspólnie z małżonkiem, przez podatek należny, o którym mowa w ust. 5 pkt 1, rozumie się podatek wyliczony w takiej propozycji, w jakiej pozostaje dochód podatnika z pozarolniczej działalności gospodarczej wynikający z deklaracji podatkowych do sumy wszystkich wykazanych w nich dochodów.
7. Wysokość dochodu z pozarolniczej działalności gospodarczej w przypadku prowadzenia działalności opodatkowanej na zasadach określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób fizycznych ustala się na podstawie zaświadczenia wydanego przez naczelnika właściwego urzędu skarbowego za okresy, o których mowa w ust. 5 pkt 1, zawierającego informację o wysokości:
- 1) przychodu;
 - 2) kosztów uzyskania przychodu;
 - 3) różnicy pomiędzy przychodem a kosztami jego uzyskania;
 - 4) dochodów innych niż działalność gospodarcza źródeł – w przypadkach, których mowa w ust. 6;
 - 5) odliczonych od dochodu składek na ubezpieczenia społeczne;
 - 6) należnych zaliczek na podatek dochodowy lub należnego podatku;
 - 7) odliczonych od podatku składek na ubezpieczenie zdrowotne związanych z prowadzeniem pozarolniczej działalności gospodarczej.
8. Wysokość dochodu z pozarolniczej działalności gospodarczej w przypadku prowadzenia działalności na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne ustala się na podstawie zaświadczenia wydanego przez naczelnika właściwego urzędu skarbowego zawierającego informację o formie opodatkowania oraz na podstawie dowodu opłacenia składek w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych.
9. **Przyjmuje się, że z 1 ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód miesięczny w wysokości 207,00 zł.**
10. Dochody z pozarolniczej działalności gospodarczej i z ha przeliczeniowych oraz z innych źródeł sumuje się.
11. W przypadku uzyskania w ciągu 12 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku lub w okresie pobierania świadczenia pomocy społecznej dochodu jednorazowego przekraczającego pięciokrotnie kwoty;
- 1) kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej, (tj. 477,00zł) w przypadku osoby samotnie gospodarującej,
 - 2) kryterium dochodowego rodziny, w przypadku osoby w rodzinie (tj. 351,00zł)
- kwotę tego dochodu rozlicza się w równych częściach na 12 kolejnych miesięcy, poczynając od miesiąca, w którym dochód został wypłacony.
12. w przypadku uzyskania w ciągu 12 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku lub w okresie pobierania świadczenia z pomocy społecznej dochodu należnego za dany okres, kwotę tego dochodu rozlicza się w równych częściach na kolejne miesiące przez okres odpowiadający okresowi, za który uzyskano dochód.
13. W przypadku uzyskania dochodu w walucie obcej, wysokość tego dochodu ustala się według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego z dnia wydania decyzji administracyjnej w sprawie świadczenia z pomocy społecznej.”
Należność z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlega ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

Przewodniczący Rady

/-/ inż. Piotr Lach

WNIOSEK O PRYZNANIE ZASIŁKU SZKOLNEGO

.....
 (imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....
 (miejscowość i data)

**Wójt Gminy
 Złotów**

1. Na podstawie art. 90n ust. 2 pkt 1¹ ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) składam wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego dla.....

(Imię i nazwisko ucznia oraz jego wiek)

zamieszkałego w

(adres stałego zamieszkania)

uczącego się w

(klasa, typ szkoły i jej adres)

syna (córki)

(personalia rodziców ucznia)

2. Wniosek uzasadniam przejściową trudną sytuacją materialną, w jakiej znalazł się syn (córka) wraz z rodziną z powodu.....²

(podać rodzaj zdarzenia losowego)

3. Wnioskuje o przyznanie zasiłku w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym,³ polegającej na

(podać konkretną formę)

4. Do wniosku załączam :

1) dowód na wystąpienie zdarzenia losowego

2) inne dokumenty.....⁵

5. Uprzedzony o wynikającej z art. 233 § 1 Kodeksu karnego

odpowiedzialności potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zawartych w niniejszym wniosku.

.....
 (podpis wnioskodawcy)

Objaśnienia

¹Wzór dotyczy wniosku pochodzącego od matki lub ojca ucznia niepełnoletniego.

²Według art. 90e ust. 1 ustawy o systemie oświaty kryterium uzasadniającym przyznanie zasiłku jest przejściowo trudna sytuacja materialna ucznia spowodowana zdarzeniem losowym. Z art. 90f pkt 4 ustawy o systemie oświaty wynika, że katalog zdarzeń losowych powinien określić gminny regulamin przyznawania pomocy materialnej dla uczniów. Dotychczasowy dochód na osobę w rodzinie znaczenia nie ma, dlatego wnioskodawca nie musi wymieniać członków rodziny ani udowadniać wysokości dochodów. Jest natomiast zobowiązany wykazać związek zdarzenia losowego z przejściowym pogorszeniem się sytuacji materialnej ucznia (i jego rodziny).

³Inaczej niż w przypadku stypendium szkolnego zasiłek szkolny przyznaje się w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym. Wnioskodawcy wolno jednak wносить o zastosowanie rzeczowej formy zasiłku, co wszakże organu przyznającego zasiłek nie wiąże.

⁴Może chodzić zwłaszcza o zakup zniszczonych lub utraconych w związku ze zdarzeniem losowym podręczników, innych pomocy naukowych czy przyborów szkolnych.

⁵Ustawa w art. 90n ust. 2 pkt 1 wymaga i w tym przypadku opinii dyrektora szkoły.

Przewodniczący Rady

/-/ inż. Piotr Lach